



3349 Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen (w/m/d)

Beschreibung:

Für unseren Kunden in Dietikon, suchen wir einen Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen (w/m/d).

- Der Stelleninhaber ist primär zuständig für die Bearbeitung, Buchung und Bezahlung der Kreditorenrechnungen.
- Adäquates Kreditoren-Management soll termingetreues Bezahlen der Rechnungen garantieren.
- Aufgaben der Finanzbuchhaltung runden das Profil ab: Monatsabschluss, Abstimmarbeiten, Intercompany, Mitarbeit Jahresabschluss & Budget, Inventur (Planung und Verarbeitung, Projektarbeit, Dokumentation Prozesse etc.)

Anforderungen:

- Kaufm. Grundbildung, Weiterbildung zum Sachbearbeiter erwünscht
- Mehrere Jahre in Kreditorenbuchhaltung (Finanzbuchhaltung)
- Erfahrung in der Debitorenbuchhaltung
- Gute Grundkenntnisse Finanzbuchhaltung
- Prozessverständnis und Abläufe
- Freude am Kontakt mit Lieferanten und anderen Abteilungen
- Gute EDV-Kenntnisse (SAP, Excel, Zahlungssoftware, Word)
- Flüssende Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil
- Belastbarkeit, offen für Neues, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, gute Umgangsformen

Einsatzort	Dietikon
Start	Nach Vereinbarung
Pensum	50-80%
Projektdauer	Festanstellung

Ansprechpartner:

Interessiert? Herr Benjamin Jäger freut sich auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@asspro.ch

ASSpro AG
Aargauerstrasse 2
CH-5610 Wohlen
+41 56 610 40 00
info@asspro-jobs.ch
www.asspro-jobs.ch